

事業所向け

児童発達支援自己評価表

|             |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                 | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                   |
|-------------|---|---|----|---------------|---------------------|---|
| 環境・<br>体制整備 | 1   | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |               |                     | 個別対応を滞りなく行えるよう、タイマーでの活用など工夫しております。                    |
|             | 2   | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |                     | 法令で必要とされている数を配置しています。                                 |
|             | 3   | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか   |    |               | ○                   | 施設の構造上ご不便をおかけすることもあります。安全面の確保のため、注意書きを指導室へ掲示を行います。    |
|             | 4   | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | ○  |               |                     | 毎日の業務の中で清掃業務を取り入れており、個々のスペースを確保できるよう時間を区切り支援を行っております。 |
| 業務改善        | 5   | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか  | ○  |               |                     | 週1回程度ミーティングを実施し、必要があれば支援内容の見直しを行っています。                |
|             | 6   | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | ○  |               |                     | 保護者様のアンケートを実施し、業務改善に向けた見直しを行います。                      |
|             | 7   | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   |    | ○             |                     | アンケートの集計結果を施設内への提示は行っておりますが、ホームページへの公開は手続き中となっております。  |
|             | 8   | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   |    |               | ○                   | 現在は行っておりません。今後検討いたします。                                |
|             | 9   | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | ○  |               |                     | 各職員から参加した研修内容などを各職員への周知を行っています。                       |
| 適切な支援の提供    | 10  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |               |                     | 定期的にあセスメントを行い、計画の作成をしています。                            |
|             | 11  | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   |    |               | ○                   | 当施設内では使用していませんが、関連事業所にて検査を実施して対応しています。                |
|             | 12  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |               |                     | 利用者様の支援に必要な内容を設定し支援しています。                             |
|             | 13  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○  |               |                     | 支援計画に則って支援を行っています。                                    |
|             | 14  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | ○  |               |                     | プログラムに支障が出来た場合早急に職員で修正案などを組み立てています。                   |
|             | 15  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○  |               |                     | 個人の特性を踏まえ、プログラムを工夫し実施しています。                           |
|             | 16  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |               |                     | 利用者様の状況に合わせて、計画・活動を行っています。                            |
| 17          | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○   |    |               | 支援開始前に情報の共有を行っています。 |   |

|              |    |   |   |   |  |
|--------------|----|---|---|---|--|
|              | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                          | ○ |   | 支援終了後職員間で支援の振り返りを行っています。                                       |
|              | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか   | ○ |   | 毎日の支援内容を記録し、職員間での共有を行っています。                                    |
|              | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか  | ○ |   | 半年ごとにモニタリングを支援計画の見直しを行っております。                                  |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                            | ○ |   | 児童発達管理責任者、児童指導員が参加しています。                                       |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  |   | ○ | 今後検討していきます。  |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか |   | ○ | 現在医療ケアが必要な重症心身障がいのお持ちのお子様のご利用はありません。                           |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか             |   | ○ | 現在医療ケアが必要な重症心身障がいのお持ちのお子様のご利用はありません。                           |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                |   | ○ | 関係機関から情報などを求められた場合など必要に応じて対応させていただいています。                       |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                            |   | ○ | 関係機関から情報などを求められた場合など必要に応じて対応させていただいています。                       |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                     |   | ○ | 連携が少ないこともあり、今後改善に努めていきます。                                      |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                     |   | ○ | 外部の施設との交流する機会はなく、検討をしています。                                     |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                      | ○ |   | 可能な限り参加しています。  |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                               | ○ |   | お迎え時、保護者様と直接コミュニケーションを図っています。今後もより一層共通理解に努めます。                 |
|              | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                   |   | ○ | ペアトレーニングの実施は行っていませんが、事前連絡で面談・見学は可能です。いつでも保護者様相談できるよう取り組んでいきます。 |

|            |         |   |  |   |   |
|------------|---------|---|--|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 32      | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |   | 契約時に説明を行っております。                               |
|            | 33      | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |   | ガイドラインに基づき、計画を作成し、保護者様からの同意を得て、提示しています。       |
|            | 34      | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○  |   | いつでも面談や相談できる体制を整えており、相談があった場合は助言や支援を検討していきます。 |
|            | 35      | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   |  | ○ | 行っておりません。今後検討していきます。                          |
|            | 36      | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                         | ○  |   | 相談などがあった場合には、助言や支援を検討実施できるよう努めていきます。          |
|            | 37      | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   |  | ○ | 今後検討していきます。                                   |
|            | 38      | 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○  |   | 関連書類は鍵のかかる場所にて保管しております。                       |
|            | 39      | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   |  | ○ | 準備しておりますが、使用したことはありません。                       |
|            | 40      | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |  | ○ | 地域に向けた活動は行っておりません。                            |
|            | 非常時等の対応 | 41  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか |   | ○   |
| 42         |         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   |  | ○ | 事業所単体では行っていないですが、関連事業所とともにひなんくんれんを行っております。    |
| 43         |         | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか  |  | ○ | 服薬を必要とする利用者様は現在在籍しておりませんが、その場合は法令に則り遵守していきます。 |
| 44         |         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |  | ○ | 食事・おやつを提供を行っておりません。今後必要があれば対応いたします。           |
| 45         |         | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  |  | ○ | 現在作成しておりませんので、今後作成していきます。                     |
| 46         |         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○  |   | 社内研修・外部研修への参加をしております。                         |
| 47         |         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか                           |  | ○ | 該当なし。   |