

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|--|---|----|---------------|------------------------------|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | 個別対応を滞りなく行えるよう、タイマーでの活用など工夫しております。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | 法令で必要とされている数を配置しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | | ○ | 施設の構造上ご不便をおかけすることもあります。安全面の確保のため、注意書きを指導室へ掲示を行います。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | 毎日の業務の中で清掃業務を取り入れており、個々のスペースを確保できるよう時間を区切り支援を行っております。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | 週1回程度ミーティングを実施し、必要があれば支援内容の見直しを行っております。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | | ○ | | アンケートの集計結果を施設内への提示は行っておりますが、ホームページへの公開は手続き中となっております。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | ○ | 現在は行っておりません。今後検討いたします。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | | | ○ | 各職員から参加した研修内容などをタ職員への周知を行っております。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 定期的にあセスメントを行い、計画の作成をしています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | 当施設内では使用していませんが、関連事業所にて検査を実施して対応しています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | プログラムに支障が出来た場合早急に職員で修正案などを組み立てています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 個人の特性を踏まえ、プログラムを工夫し実施しています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 基本個別指導で時間を設けているので通常と変わらないが、余暇活動に比重が多い設定になる。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 利用者様の状況に合わせて、計画・活動を行っております。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 支援開始前に情報の共有を行っております。 |
| 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 支援終了後職員間で支援の振り返りを行っております。 | |
| 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | 毎日の支援内容を記録し、職員間での共有を行っております。 | |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---|---|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 半年ごとにモニタリングを支援計画の見直しを行っております。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | | ○ | | 地域でのイベント参加などが行われていません。今後検討していきます。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 利用者様の支援を担当する児童発達管理責任者、児童指導員が参画しています。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | | | ○ | 保育所等訪問を現在行っておらず、関係機関から情報などを求められた場合など必要に応じて対応させていただいています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 該当なし |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | | ○ | 保育所等訪問を現在行っておらず、関係機関から情報などを求められた場合など必要に応じて対応させていただいています。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | | ○ | 関連事業所に専門職がいるため助言を得ていないが、研修に関しては、可能な限り参加するようにしている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | ○ | | 連携が少ないこともあり、今後改善に努めていきます。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | 交流する場面がなく、その機会を提供することがはできていません。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | 可能な限り参加しています。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | お迎え時、保護者様と直接コミュニケーションを図っています。今後もより一層共通理解に努めます。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | ○ | | ペアトレーニングの実施は行っておりませんが、事前連絡で面談・見学は可能です。いつでも保護者様相談できるよう取り組んでいきます。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 契約時に説明を行っております。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | ガイドラインに基づき、計画を作成し、保護者様からの同意を得て、提示しています。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | | いつでも面談や相談できる体制を整えており、相談があった場合は助言や支援を検討していきます。 |

| | | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|---|------------------------------------|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | しています。必要に応じて、会議を開き、職員間でも共有しています。 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | | ○ | 今後検討していきます。 | |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | 関連書類は鍵のかかる場所にて保管しております。 | |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | | ○ | | 準備しておりますが、使用したことはありません。 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか | | | ○ | 地域に向けた活動は行っていません。 | |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | | ○ | 職員に周知しています。保護者様までの周知には至っていないため改善に努めます。 | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | | | ○ | 事業所単体では行っていませんが、関連事業所とともにひなんくんれんを行っております。 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 社内研修・外部研修への参加をしております。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | | ○ | 該当なし。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | | | ○ | 食事・おやつを提供を行っていません。今後必要があれば対応いたします。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | | | | ○ | 現在作成しておりませんので、今後作成していきます。 |